

平成29年度研究生出願要項

新潟大学農学部

本学部研究生の入学を志願する者は、次の事項に留意の上、所定の書類を取りそろえ、自然科学系農学部学務係へ出願手続きを行うこと。

I 入学資格

研究生として入学できる者は、次のいずれかに該当する者。

- 1 大学を卒業した者
- 2 本学部が、前号と同等の学力があると認めた者

II 入学の時期及び在学期間

- 1 入学の時期は、原則として学期の始めとする。
- 2 在学期間は、入学を許可された年度内とする。ただし、本人の願い出により、その期間の延長を許可することがある。

III 出願手続

1 出願手続書類等

(1) 研究生入学志願書（所定の用紙）

あらかじめ研究題目を定め、指導教員を選定の上、承認印を必ず得ること。

(2) 履歴書（所定の用紙）

履歴書は、高等学校卒業時から出願時までの履歴を、正確に記入すること。

(3) 最終出身学校の学業又は修了（見込）証明書及び学業成績証明書（ただし本学農学部卒業（見込）者は不要）

(4) 勤務先所属長の承諾書

出願時に勤務している者は、所属長の承諾書を提出すること。

なお、出願時以降に勤務先等の変更があった場合には、改めて提出すること。

(5) 検定料領収書（控）

検定料 9,800円

本学指定の振込依頼書により納入し、取扱金融機関収納印が押されたもの。

（注）既納の検定料及び出願書類は、原則として返還しない。

ただし、出願を行わなかった場合の検定料は返還する。

2 出願期間

入学の時期により、下記の期間に出願すること。

- | | |
|----------|----------------------------|
| 4月入学の場合 | 平成29年2月17日（金）～2月21日（火）（必着） |
| 10月入学の場合 | 平成29年8月18日（金）～8月22日（火）（必着） |

IV 入学者の選考について

1 選考方法

別に定めるところにより，入学者の選考を行う。

2 合格者の認定

教授会の議を経て，学部長が行う。

3 合否の通知

選考の結果は，郵便により通知する。

V 入学手続

前記IVの2による合格者は，下記(1)～(4)の書類等を取りそろえ，入学手続を行うこと。

(1) 最終出身学校の卒業（修了）証明書（出願時に卒業（修了）見込証明書を提出した者のみ提出すること。ただし，本学農学部卒業者は不要）

(2) 学生調書（所定の用紙）

(3) 誓約書（所定の用紙）

(4) 入学料領収書（控）

入学料 84,600円

本学指定の振込依頼書により納入し，取扱金融機関収納印が押されたもの。

VI 授業料の納入について

授業料（月額 29,700 円）は，在学予定期間に応じ，3ヶ月（89,100 円）を当該期間の当初の月に納付すること。

VII その他

1 入学料及び授業料の改定が行われた場合には，改定時から適用される。納入した検定料，入学料及び授業料は返還しない。

2 出願手続き等で，持参する場合の受付時間は，8時30分から17時までとする。ただし，土曜日及び日曜日の受付は行わない。

3 その他不明の点については，下記に照会すること。

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町8050番地

新潟大学農学部学務係

電話 (025)262-6605, 6606